

Oggetto: Determinazioni in merito alla protezione dei dati personali all'interno della Azienda Usl di Reggio Emilia, alla luce del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento (UE) generale sulla protezione dei dati n. 2016/679.

## IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy, dr.ssa Marina Ferrari, e con contestuale ed espresso parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità;

Richiamata la legge Regionale n. 9 del 1/06/2017 avente ad oggetto: "Fusione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia e dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova. Altre disposizioni di adeguamento degli assetti organizzativi in materia sanitaria";

Richiamata inoltre la delibera del Direttore Generale n. 0016 del 18/01/2018 avente ad oggetto "Costituzione del Comitato Aziendale per la gestione degli aspetti applicativi connessi a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 - e per quanto innovato - dal Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei dati o GDPR n. 2016/679. "Gruppo Privacy", con la quale, alla luce della citata fusione delle due Aziende sanitarie, si determinava l'istituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare vocato ad aggiornare ed uniformare tutte le attività che fin dal secondo semestre 2003 erano state poste in essere in ottemperanza al dettato normativo allora vigente e concernente la protezione dei dati personali;

Dato atto che tale rivisitazione di prassi, metodologie e documenti si rendeva necessaria, oltre che a una sua naturale coerenza organizzativa, anche alla predisposizione ad adeguare la nuova Azienda Usl alle previsioni normative previste dal GDPR n. 2016/679;

Rilevato che sin dall'istituzione del Gruppo citato si provvedeva ad indicare alcune tematiche come particolarmente rilevanti e prioritarie ai fini di cui al punto che precede, e precisamente:

- nomina di Responsabili ed Incaricati di trattamento e Responsabili esterni, modalità e merito;
- rivisitazione del ruolo dell' Amministratore di Sistema;
- linee guida aziendali pubblicabili sul sito WEB;
- revisione del sistema di videosorveglianza;
- revisione e censimento delle attuali informative relative a diversi settori di attività;
- revisione della regolamentazione del portale clinico o DWH con revisione della procedura di evento anonimo;
- revisione logistica e di merito della attuale cartellonistica (informativa, videosorveglianza ecc.);
- revisione delle modalità di ricerca storica d'archivio;
- revisione delle modalità di corretto utilizzo della strumentazione informatica aziendale;

Preso atto che tali problematiche hanno innanzitutto preso in considerazione la necessità di formalizzare un quadro generale di regolamentazione che contiene disposizioni attuative del D.lgs.196/03 (Codice Privacy) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nell'ambito delle strutture dell'Azienda Usl di RE, con lo scopo di garantire che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche e giuridiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con l'Azienda medesima;

Dato atto che tutto ciò si traduce nello schema di regolamento per il trattamento e la tutela dei dati personali all'interno dell'Azienda Usl di Reggio Emilia-IRCCS, allegato quale parte integrante alla presente deliberazione con il.n.1;

Preso atto inoltre della necessità di revocare, ritenendole non più giuridicamente valide le deliberazioni n. 90 /2015 dell'ex Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia e della deliberazione 99 del 14/05/2015, entrambe aventi ad oggetto "Accordo amministrativo ex art. 15 L. 241/90 e s.m.i. tra Arcispedale Santa Maria Nuova - AO - IRCCS ed Azienda Unità Sanitaria Locale della Provincia di Reggio Emilia per normare in quanto distinti Titolari di trattamento, le modalità d'accesso alla banca dati interaziendali (D.W.H.) secondo i principi del Dossier sanitario";

Rilevato che il Comitato privacy ha contemporaneamente rivisitato le due procedure alla luce della nuova realtà istituzionale e soprattutto ha rivisitato l'esecuzione pratica di tempi e modalità specifiche di attuazione della procedura generale, "Dossier Sanitario" aziendale che rimane invariata essendo stata editata alla luce del provvedimento garante privacy n. 468 del 23/10/2014 e delle note e linee di indirizzo regionali conseguenti;

Dato atto che tale attenta rivisitazione ha prodotto la ristesura completa delle modalità di gestione ed utilizzo del Dossier Sanitario aziendale (D.W.H.) che correda l'allegato regolamento per il trattamento e la tutela dei dati personali all'interno dell'Azienda;

Preso atto che il citato regolamento verrà posto alla conoscenza sia interna che esterna tramite sua pubblicazione sul web all'apposita sezione dedicata alla protezione dei dati;

Rilevato inoltre che il regolamento aziendale descrive nel dettaglio le scelte di opportunità che sono state svolte nel disciplinare in modo unitario e vincolante le modalità di nomina dei responsabili e degli incaricati di trattamento e dei responsabili esterni;

Dato atto che lo stesso regolamento ha portato alla unificazione meditata e coerente delle informative (ex art. 13 D.Lgs 196/2003) già esistenti, alla rivisitazione di tutte le procedure concernenti la volontà espressa di oscuramento, cancellazione, anonimizzazione degli eventi sanitari eventualmente richieste dai pazienti e ad una prima rivisitazione alla luce dell'attuale progresso tecnologico delle modalità di utilizzo "sicuro" della strumentazione informatica aziendale messa a disposizione dei professionisti;

Rilevato inoltre che il Comitato ha proposto tali rivisitazioni in un'ottica e in una logica di priorità d'intervento mirata ed ispirata alle modifiche introdotte dal GDPR 679/2016 pur consapevole della prossima adozione dei decreti attuativi che più dettagliatamente definiranno gli assetti dall'entrata in vigore del citato GDPR;

Dato atto che alla pubblicazione e alla divulgazione interna di questo nuovo regolamento aziendale dovranno, a parere del comitato, fare seguito sessioni di divulgazione interna mirata ad aumentare il livello di conoscenza della norma e di sensibilizzazione al bene protetto;

Accertato che al presente provvedimento faranno seguito altri e successivi provvedimenti che nei tempi previsti dalla legge condurranno alla individuazione del Data Protection Officer (DPO) come previsto dagli artt.37-38-39 del GDPR 2016/679, quale adempimento obbligatorio entro il 25 maggio 2018 ed alla redazione dei registri dell'attività di trattamento previsti all'art. 30 del citato GDPR 2016/679;

Rilevato che in buona sostanza il comitato ha ritenuto necessario, anche alla luce delle determinazioni della legge Regionale n. 9 del 1/06/2017 avente ad oggetto: "Fusione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia e dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova", perfezionare e unificare l'esistente, avendo tuttavia presente i nuovi principi già inseriti nel regolamento europeo e che tuttavia potranno, come anticipato, essere meglio dettagliati nei prossimi provvedimenti conseguenti alla pubblicazione dei decreti delegati ancora da emanarsi;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espresso ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato regolamento quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, (allegato n.1);
- 2) di pubblicare nell'apposita sezione della intranet aziendale e sul sito web, l'unito regolamento, per garantirne la più ampia diffusione;
- 3) di provvedere ad una capillare divulgazione interna di questo nuovo regolamento aziendale con apposite sessioni formative mirate ad aumentare il livello di conoscenza della norma e di sensibilizzazione al bene protetto;
- 4) di individuare quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, la dr.ssa Marina Ferrari, Direttore del Servizio Gestione Assicurativa;
- 5) di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario, al Direttore delle Attività Socio Sanitarie, ai Distretti Aziendali, al Presidio Ospedaliero, ai Dipartimenti di Sanità Pubblica/Salute Mentale e Dipendenze Patologiche/Farmaceutico/Cure Primarie Aziendale, alle Funzioni di Staff, ai Programmi Aziendali, ai Servizi Amministrativi, ai Servizi Tecnici, al Direttore Scientifico IRCCS, alla Direzione delle Professioni Sanitarie.

---

Letto, approvato e sottoscritto

*Firma apposta digitalmente da:*  
Il Direttore Generale  
Dott. Fausto Nicolini

---

Sulla presente delibera hanno espresso il parere favorevole:

*Firma apposta digitalmente da:*  
Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Cristina Marchesi

*Firma apposta digitalmente da:*  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Eva Chiericati

---

**Documento firmato digitalmente e archiviato nel rispetto della normativa vigente.  
Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale  
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Reggio Emilia.**

**1E-D9-A8-54-2B-FF-01-4C-30-E0-07-C3-9B-C5-CC-DA-9C-B6-7E-96**

**CADES 1 di 3 del 20/04/2018 14:55:48**

Soggetto: EVA CHIERICATI

S.N. Certificato: 04AE 0129 CC77 D95A

Validità certificato dal 21/12/2017 13:03:05 al 20/12/2023 13:03:05

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----  
**CADES 2 di 3 del 20/04/2018 19:56:33**

Soggetto: CRISTINA MARCHESI

S.N. Certificato: 6D1F B691 906E ABA9

Validità certificato dal 21/12/2017 13:31:57 al 20/12/2023 13:31:57

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----  
**CADES 3 di 3 del 20/04/2018 20:03:23**

Soggetto: FAUSTO NICOLINI

S.N. Certificato: 423B F4C0 1188 3F70

Validità certificato dal 21/12/2017 13:40:38 al 20/12/2023 13:40:38

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----